



Справочный материал для 6-го заседания

Институт ЦАРЭС: проект технического задания для персонала ИЦ

**Консультационное заседание Национальных координаторов
ЦАРЭС
25-26 сентября 2014 года
Иссык-Куль, Кыргызская Республика**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Директор, Институт ЦАРЭС

Институт Центральноазиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС) создан в качестве образовательного и исследовательского учреждения для реализации Программы ЦАРЭС. Ожидается, что Институт ЦАРЭС (ИЦ) будет находиться в интеллектуальном авангарде экономического сотрудничества в регионе ЦАРЭС, и его деятельность будет сосредоточена на трех комплексах инициатив, т.е. на вопросах регионального, мультисекторального и общесекторального характера. Миссия ИЦ заключается в улучшении качества Программы ЦАРЭС за счет создания продуктов и услуг научно-исследовательской деятельности для эффективного регионального сотрудничества, необходимого для достижения стратегических целей ЦАРЭС и ускорения экономического роста в регионе ЦАРЭС. ИЦ потребуется обеспечивать более непосредственную и эффективную поддержку стратегических целей Программы ЦАРЭС по всем аспектам своей программы знаний, включая более тесное сотрудничество с координирующими секторальными комитетами, стратегический характер, практичность и ориентированность на результат при разработке и реализации своих проектов. Услуги ИЦ будут распределяться справедливо, исходя из потребностей каждой отдельно взятой страны в развитии потенциала, необходимого для дальнейшего расширения регионального сотрудничества.

ИЦ, расположенный в Урумчи (Синьцзян-Уйгурский автономный район Китайской Народной Республики (КНР)), приглашает кандидатов на замещение должности своего директора, являющегося членом международного штата, в качестве руководителя, отвечающего за общие операции ИЦ.

Директор ИЦ будет подчиняться непосредственно Совету управляющих, облеченному полномочиями и обязанностями осуществлять руководство, надзор и контроль за операциями ИЦ. Совет управляющих ИЦ подотчетен Министерской конференции (МК) десяти стран-участниц ЦАРЭС.¹ В числе прочего, за этой должностью будут закреплены следующие функции и обязанности:

Функции и обязанности

- Руководить подготовкой среднесрочной стратегии и направлять составление годовой программы работ и годового бюджета ИЦ для рассмотрения и утверждения Советом управляющих;
- Руководить подготовкой годового отчета относительно операций предыдущего года для передачи Министерской конференции (МК) для утверждения через Совет управляющих в рамках ежегодного собрания МК;
- Мобилизовывать ресурсы и средства, необходимые для поддержки программ и проектов ИЦ;
- Осуществлять надзор и реализовывать утвержденную программу работ, осматривательно используя утвержденные бюджетные ресурсы;

¹ Десятью странами ЦАРЭС являются Афганистан, Азербайджан, Китайская Народная Республика (КНР), Казахстан, Кыргызская Республика, Монголия, Пакистан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

- В случае необходимости изучать организационную структуру и, по необходимости, рекомендовать изменения и перестановки для обеспечения эффективной работы ИЦ за счет оптимального распределения имеющихся кадровых ресурсов;
- Сузить сосредоточенность накапливаемых знаний на соответствующих секторах и темах, способствуя достижению лучших результатов в плане управления знаниями в регионе ЦАРЭС;
- Строить деловые отношения с различными заинтересованными сторонами в регионе ЦАРЭС;
- Регулярно отчитываться перед Советом управляющих, созываемым, как минимум, раз в год;
- Прорабатывать – главным образом, с правительствами стран-участниц ЦАРЭС, а также с государственными и частными агентствами – вопросы с целью предложения и получения услуг и поддержки, связанных с секторальными мероприятиями и программами, относящимися к обязанностям Института;
- Руководить работой персонала ИЦ и осуществлять надзор за общей работой; и
- Координировать работу ИЦ с другими национальными, региональными, международными и двусторонними программами и секторальными комитетами, занимающимися аналогичными видами деятельности.

Квалификация и критерии отбора

- Возможности выполнения вышеозначенных обязанностей в качестве руководителя работы ИЦ.
- Университетская степень в области экономики, управления бизнесом, финансов, социологии или смежных областях; предпочтение будет отдано аспирантам в области экономики, прошедшим значительную подготовку, предназначенную для руководящего состава.
- Не менее 15 лет профессионального опыта работы в сочетании с превосходными и подтвержденными навыками лидера и руководителя, здравым суждением и стратегическим мышлением.
- Высокий уровень владения навыками устного и письменного общения на английском языке.
- Опыт и заинтересованность в управлении знаниями и управлении, ориентированном на достижение конкретных результатов.
- Будет принято во внимание наличие у международного сотрудника руководящего уровня трезвого глобального видения и обширного опыта международной и региональной работы, включая эффективное взаимодействие с двусторонними и многосторонними институтами.
- Соискатели должны быть гражданами Кыргызской Республики.

Непосредственная подотчетность

- Данная должность находится в непосредственном подчинении у Совета управляющих ИЦ.

Процедуры подачи заявки на соискание должности

- Данное назначение предполагает работу по срочному двухлетнему контракту, без возможности продления, в Урумчи (Синьцзян-Уйгурский автономный район КНР).

- Должность директора будут, по очереди, замещать представители стран-участниц ЦАРЭС, в алфавитном порядке, начиная с Кыргызской Республики, действующего председателя 13-ой Министерской конференции. Следовательно, соискатели должны быть компетентными гражданами Кыргызской Республики.
- В конце своего двухлетнего пребывания в данной должности, занимающее ее лицо не может претендовать на сохранение должности за собой, либо на немедленное назначение на другие должности в Институте или работу в качестве консультанта Института.
- ИЦ предлагает конкурентное на международном уровне вознаграждение, выплачиваемое в долларах США. Заработная плата и льготы для экспатриантов – за исключением граждан некоторых стран – как правило, освобождаются от уплаты налогов.
- Кандидатам предлагается направлять в ИЦ свои заявки на участие в отборе по почте или факсу [реквизиты будут указаны дополнительно] с сопроводительным письмом и краткой профессиональной биографией, со следующей пометкой: вниманию _____, Институт ЦАРЭС.
- Заявки должны быть поданы до 17:00 (по часовому поясу Урумчи), в пятницу, _____ 2014 года.
- Заявки, поданные по телефону, не принимаются.
- Будучи учреждением, предоставляющим равные возможности трудоустройства, ИЦ рекомендует женщинам также подавать заявки на участие в отборе.
- Уведомления получают лишь те кандидаты, которые прошли первоначальный отбор.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заместитель директора 1, Институт ЦАРЭС

Институт Центральноазиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС) был создан в качестве образовательного и исследовательского учреждения для реализации Программы ЦАРЭС. Миссия Института ЦАРЭС (ИЦ) заключается в улучшении качества Программы ЦАРЭС за счет создания продуктов и услуг научно-исследовательской деятельности для эффективного регионального сотрудничества, необходимого для достижения стратегических целей ЦАРЭС и ускорения экономического роста в регионе ЦАРЭС.² ИЦ потребуется обеспечивать более непосредственную и эффективную поддержку стратегических целей Программы ЦАРЭС по всем аспектам своей программы знаний, включая более тесное сотрудничество с координирующими секторальными комитетами, стратегический характер, практичность и ориентированность на результат при разработке и реализации своих проектов. Услуги ИЦ будут распределяться справедливо, исходя из потребностей каждой отдельно взятой страны в развитии потенциала, необходимого для дальнейшего расширения регионального сотрудничества.

ИЦ, расположенный в Урумчи (Синьцзян-Уйгурский автономный район Китайской Народной Республики (КНР)), приглашает кандидатов на замещение должности Заместителя директора 1 (ЗД1), являющегося членом международного штата в руководящей должности, отвечающим за стратегическое планирование, администрирование, финансы и кадры ИЦ. ЗД1 будет обеспечивать эффективность, актуальность и результативность работы ИЦ посредством эффективного планирования, управления и мониторинга бюджетных ресурсов ИЦ, включая административное обеспечение, бюджетные вопросы, управление кадрами, общее управление и координацию, а также взаимодействие на высоком уровне со страной, на территории которой находится ИЦ.

Заместитель директора 1 подчиняется Директору ИЦ и, в числе прочего, за этой должностью будут закреплены следующие функции и обязанности:

Функции и обязанности

- Организовать подготовку стратегического плана ИЦ во взаимодействии с соответствующими внутренними и внешними органами;
- Возглавить работу по формированию бюджета ИЦ и составлению отчетов об исполнении бюджетов, а также процесс перераспределения ресурсов и переопределения приоритетов программ с обеспечением качественных результатов в рамках имеющихся бюджетных ресурсов;
- Направлять формирование финансовых принципов, административных процедур и кадровой политики, административных предписаний и прочих актуальных правил и процедур;
- Возглавлять и направлять исполнение правил в отношении найма, отбора, назначения, продвижения и увольнения персонала, оплаты и прочих способов стимулирования труда;

² Десятью странами ЦАРЭС являются Афганистан, Азербайджан, Китайская Народная Республика (КНР), Казахстан, Кыргызская Республика, Монголия, Пакистан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

- Возглавлять, разрабатывать, осуществлять надзор за реализацией бизнес-процессов и программы работы ИЦ;
- Разработать систему мониторинга расходов и затрат в поддержку мер планирования и контроля бюджета; управлять результатами кадрового планирования, реализации, мониторинга и отчетности о результатах;
- Возглавлять и контролировать разработку и реализацию информационных систем кассового отдела и бухгалтерии ИЦ и требований в отношении отчетности в соответствии с общепринятыми принципами учета (или международными стандартами финансовой отчетности), и обеспечивать точность и соответствие таких отчетов;
- Контролировать и направлять всю работу по учету и аудиту, а также поддерживать тесное взаимодействие с внутренними и/или внешними аудиторами ИЦ;
- Оценивать устойчивость мер финансового и внутреннего контроля;
- Возглавлять, контролировать, изучать и направлять внутренние требования в отношении закупок и расходов ИЦ;
- Санкционировать и осуществлять надзор над финансовыми операциями и выплатами;
- Разработать сеть институтов в регионе ЦАРЭС и за его пределами, которые могли бы сотрудничать в сфере реализации и финансирования программы работ ИЦ;
- Контролировать работу соответствующих отделов и отчитываться об их деятельности перед Директором;
- Предупреждать и решать вопросы стратегического значения для мероприятий, связанных с финансированием, администрированием и кадрами ИЦ, а также оказывать Директору содействие в общем осуществлении его/ее функций в ИЦ;
- Координировать со страной, на территории которой находится ИЦ, все вопросы, касающиеся деятельности ИЦ, включая вопросы, связанные с офисными и иными помещениями, арендой и обеспечением безопасности офисных помещений; и
- Осуществлять надзор и контролировать обнародование информации ИЦ и общие коммуникационные услуги.

Квалификация и критерии отбора

- Возможности выполнения вышеозначенных обязанностей в качестве ЗД1.
- Университетская степень в области учета, финансов, управления бизнесом и социологии, а также разнообразные навыки, приобретенные в рамках работы на высоком уровне; университетская степень в области управления бизнесом или смежной области будет рассматриваться как преимущество.
- Не менее 15 лет профессионального опыта работы в сочетании с превосходными навыками лидера и руководителя, здравым суждением и стратегическим мышлением.
- Высокий уровень владения навыками устного и письменного общения на английском языке.
- Опыт и заинтересованность в организации услуг финансового и административного обеспечения, управления кадрами, уверенная ориентированность на клиента и хорошие навыки работы по управлению и сотрудничеству.
- Будет принято во внимание наличие у международного сотрудника руководящего уровня трезвого глобального видения и обширного опыта международной и региональной работы, включая эффективное взаимодействие с двусторонними и многосторонними институтами.

- Опыт и заинтересованность в управлении знаниями и управлении, ориентированном на достижение конкретных результатов.
- Соискатели должны быть гражданами Китайской Народной Республики, на территории которой осуществляется деятельность ИЦ.

Непосредственная подотчетность

- Данная должность находится в непосредственном подчинении у Директора ИЦ.

Процедуры подачи заявки на соискание должности

- Данное назначение предполагает работу по срочному трехлетнему контракту в Урумчи (КНР) с возможностью продления на два-три года – в зависимости от удовлетворительной работы, решение о чем будет приниматься Советом управляющих.
- ИЦ предлагает конкурентное на международном уровне вознаграждение, выплачиваемое в долларах США или китайских юанях. Заработная плата – за исключением граждан некоторых стран – как правило, освобождается от уплаты налогов.
- Соискатели должны быть гражданами КНР.
- Кандидатам предлагается направлять в ИЦ свои заявки на участие в отборе по почте или факсу [реквизиты будут указаны дополнительно] с сопроводительным письмом и краткой профессиональной биографией, со следующей пометкой: вниманию _____, Институт ЦАРЭС.
- Заявки должны быть поданы до 17:00 (по часовому поясу Урумчи), в пятницу, _____ 2014 года.
- Заявки, поданные по телефону, не принимаются.
- Будучи учреждением, предоставляющим равные возможности трудоустройства, ИЦ рекомендует женщинам также подавать заявки на участие в отборе.
- Уведомления получают лишь соискатели, прошедшие первоначальный отбор.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заместитель директора 2, Институт ЦАРЭС

Институт Центральноазиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС) был создан в качестве образовательного и исследовательского учреждения для реализации Программы ЦАРЭС. Ожидается, что Институт ЦАРЭС (ИЦ) будет находиться в интеллектуальном авангарде экономического сотрудничества в регионе ЦАРЭС,³ и его деятельность будет сосредоточена на трех комплексах инициатив, т.е. на вопросах регионального, мультисекторального и общесекторального характера. Миссия ИЦ заключается в улучшении качества Программы ЦАРЭС за счет создания продуктов и услуг научно-исследовательской деятельности для эффективного регионального сотрудничества, необходимого для достижения стратегических целей ЦАРЭС и ускорения экономического роста в регионе ЦАРЭС. ИЦ потребуется обеспечивать более непосредственную и эффективную поддержку стратегических целей Программы ЦАРЭС по всем аспектам своей программы знаний, включая более тесное сотрудничество с координирующими секторальными комитетами, стратегический характер, практичность и ориентированность на результат при разработке и реализации своих проектов. Услуги ИЦ будут распределяться справедливо, исходя из потребностей каждой отдельно взятой страны в развитии потенциала, необходимого для дальнейшего расширения регионального сотрудничества.

ИЦ, расположенный в Урумчи (Синьцзян-Уйгурский автономный район Китайской Народной Республики (КНР)), приглашает кандидатов на замещение должности Заместителя директора 2 (ЗД2), являющегося членом международного штата в руководящей должности, отвечающим за формирование знаний, услуги, связанные со знаниями, и управление знаниями ИЦ.

ЗД2 подотчетен Директору ИЦ и, в числе прочего, за этой должностью будут закреплены следующие функции и обязанности:

Функции и обязанности

- Руководствуясь стратегией в отношении знаний, одобренной на 11-ой Министерской конференции ЦАРЭС в 2012 году, реализовывать программные бюджеты для создания знаний, предоставления услуг, связанных со знаниями, и управления знаниями через руководителей соответствующих отделов;
- Сузить сосредоточенность накапливаемых знаний в деятельности ИЦ и обеспечить тесную координацию с Программой ЦАРЭС, включая координирующие секторальные комитеты, в реализации планов работы, связанной со знаниями;
- Осуществлять взаимодействие со странами-участницами ЦАРЭС и оказывать содействие в определении и применении возможных подходов к решению проблем в области развития;
- Способствовать развитию потенциала для принятия в странах-участницах ЦАРЭС решений, связанных со знаниями;

³ Десятью странами ЦАРЭС являются Афганистан, Азербайджан, Китайская Народная Республика (КНР), Казахстан, Кыргызская Республика, Монголия, Пакистан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

- Выступать инициатором установления партнерских отношений в сфере знаний и продвигать повышение качества и эффективности продуктов знаний и услуг ИЦ, опираясь на отзывы внутренних и внешних клиентов;
- Расширять обучение персонала и развитие технических навыков;
- Отслеживать прогресс и документацию о результатах выполненной работы по формированию знаний, сопутствующим услугам и управлению;
- Контролировать работу соответствующих отделов и отчитываться об их деятельности перед Директором; и
- Предупреждать и решать вопросы стратегического значения для связанных со знаниями направлений деятельности ИЦ, а также оказывать Директору содействие в общем осуществлении его/ее функций в ИЦ.

Квалификация и критерии отбора

- Возможности выполнения вышеозначенных обязанностей в качестве ЗД2.
- Университетская степень в области экономики и социологии, а также разнообразные навыки, приобретенные в рамках опыта работы на высоком уровне; предпочтение будет отдано аспирантам в области экономики – желательно, на уровне кандидата наук.
- Не менее 15 лет профессионального опыта работы в сочетании с превосходными навыками лидера и руководителя, здравым суждением и стратегическим мышлением.
- Опыт и заинтересованность в управлении знаниями и управлении, ориентированном на достижение конкретных результатов.
- Возможности применения технических и управленческих навыков в качестве лидера для обеспечения поддержки групп внутренних и внешних клиентов.
- Наличие опыта управления исследованиями, повышением квалификации и обучения персонала, а также программами, связанными с вопросами развития в регионе ЦАРЭС.
- Будет принято во внимание наличие у международного сотрудника руководящего уровня трезвого глобального видения и обширного опыта международной и региональной работы, включая эффективное взаимодействие с двусторонними и многосторонними институтами.
- Высокий уровень владения навыками устного и письменного общения на английском языке.
- Высокий уровень понимания нужд ключевых клиентов (например, государственных ведомств, международных организаций, исследовательских учреждений и институтов повышения квалификации) в продвижении использования знаний, продуктов и услуг научно-исследовательской деятельности.
- Соискатели должны быть гражданами 10 стран-участниц ЦАРЭС, кроме страны, на территории которой осуществляется деятельность ИЦ (т.е. КНР).

Непосредственная подотчетность

- Данная должность находится в непосредственном подчинении у Директора ИЦ.

Процедуры подачи заявки на соискание должности

- Данное назначение предполагает работу по срочному трехлетнему контракту без возможности продления. ИЦ находится в Урумчи (Синьцзян-Уйгурский автономный район КНР).
- ИЦ предлагает конкурентное на международном уровне вознаграждение, выплачиваемое в долларах США. Заработная плата и льготы – за исключением граждан некоторых стран – как правило, освобождаются от уплаты налогов.
- Кандидатам предлагается направлять в ИЦ свои заявки на участие в отборе по почте или факсу [реквизиты будут указаны дополнительно] с сопроводительным письмом и краткой профессиональной биографией, со следующей пометкой: вниманию _____, Институт ЦАРЭС.
- Заявки должны быть поданы до 17:00 (по часовому поясу Урумчи), в пятницу, _____ 2014 года.
- Заявки, поданные по телефону, не принимаются.
- Будучи учреждением, предоставляющим равные возможности трудоустройства, ИЦ рекомендует женщинам также подавать заявки на участие в отборе.
- Уведомления получают лишь те соискатели, которые прошли первоначальный отбор.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Помощник по специальным вопросам Заместителя директора 1, Институт ЦАРЭС

Институт Центральноазиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС) был создан в качестве образовательного и исследовательского учреждения для реализации Программы ЦАРЭС. Миссия Института ЦАРЭС (ИЦ) заключается в улучшении качества Программы ЦАРЭС за счет создания продуктов и услуг научно-исследовательской деятельности для эффективного регионального сотрудничества, необходимого для достижения стратегических целей ЦАРЭС и ускорения экономического роста в регионе ЦАРЭС.⁴ ИЦ потребуется обеспечивать более непосредственную и эффективную поддержку стратегических целей Программы ЦАРЭС по всем аспектам своей программы знаний, включая более тесное сотрудничество с координирующими секторальными комитетами, стратегический характер, практичность и ориентированность на результат при разработке и реализации своих проектов.

ИЦ, расположенный в Урумчи (Синьцзян-Уйгурский автономный район Китайской Народной Республики (КНР)), приглашает кандидатов на замещение должности Помощника по специальным вопросам Заместителя директора 1 (ЗД1). В качестве представителя международного штата, Помощник по специальным вопросам обязан оказывать ЗД1 всестороннюю поддержку по широкому кругу вопросов, касающихся делопроизводства, управления и координации. Данная должность требует наличия критических навыков эффективной и действенной координации и взаимодействия с государственными агентствами страны, на территории которой находится ИЦ, по вопросам работы, связанной с требованиями в отношении ИЦ в том, что касается бюджетных ресурсов, расположения, внутренних закупок, технического оснащения и надзора, а также делопроизводства и технического обслуживания.

Помощник по специальным вопросам подчиняется ЗД1 ИЦ и, в числе прочего, за этой должностью будут закреплены следующие функции и обязанности:

Функции и обязанности

- Содействовать ЗД1 посредством обеспечения эффективной координации и взаимодействия с различными агентствами страны, на территории которой находится ИЦ, по вопросам, касающимся создания физической базы и последующего обслуживания ИЦ;
- Содействовать ЗД1 в организации планирования и подготовки разовых затрат на создание офиса ИЦ в Урумчи; проведение процедур закупок и торгов; мониторинг проводимых достроечно-монтажных работ и обеспечение надлежащего бюджетного контроля за использованием ресурсов, выделенных на создание и техническое обслуживание ИЦ;
- Содействовать ЗД1 в координации и надзоре за работой подрядчиков для обеспечения своевременного завершения в арендуемом помещении ИЦ достроечно-монтажных работ в рамках бюджета;
- Проводить соответствующие мероприятия по внутренним закупкам ИЦ, проводить переговоры по обсуждению условий контрактов и организовывать

⁴ Десятью странами ЦАРЭС являются Афганистан, Азербайджан, Китайская Народная Республика (КНР), Казахстан, Кыргызская Республика, Монголия, Пакистан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

предоставляемые сторонними организациями услуги, связанные с офисом и информационными технологиями, при выполнении требований в отношении офисных помещений и административно-хозяйственного обеспечения ИЦ;

- Содействовать ЗД1 в общем хозяйственном управлении объектами ИЦ и административно-хозяйственном обеспечении офисных помещений, включая офисную мебель и оргтехнику, средства связи и информационные технологии, аренду и обеспечение безопасности офисных помещений; и
- Выполнять любые другие соответствующие обязанности по указанию ЗД1, исходя из хозяйственной необходимости.

Квалификация и критерии отбора

- Возможности выполнения вышеозначенных обязанностей по указанию ЗД1.
- Университетская степень в области учета, финансов, управления бизнесом и социологии.
- Не менее 12 лет опыта работы, включая опыт решения вопросов, касающихся управления финансами, общего администрирования, управления кадрами и формирования бюджета.
- Доказанные способности координации программ работы, мобилизации ресурсов и использования бюджета.
- Превосходные навыки лидера и руководителя, здравое суждение и стратегическое мышление.
- Высокий уровень владения общими коммуникационными навыками.
- Опыт и заинтересованность в предоставлении административных услуг и решении вопросов, касающихся поддержки, финансов, учета и кадров. Опыт работы в китайском правительстве будет преимуществом.

Непосредственная подотчетность

- Данная должность находится в непосредственном подчинении у ЗД1 ИЦ.

Процедуры подачи заявки на соискание должности

- Данное назначение предполагает работу по срочному трехлетнему контракту в Урумчи (КНР) с возможностью продления не более чем на два года – в зависимости от удовлетворительной работы, решение о чем будет приниматься ЗД1.
- ИЦ предлагает конкурентное на международном уровне вознаграждение, выплачиваемое в долларах США или китайских юанях. Заработная плата – за исключением граждан некоторых стран – как правило, освобождается от уплаты налогов.
- Соискатели должны быть гражданами КНР.
- Кандидатам предлагается направлять в ИЦ свои заявки на участие в отборе по почте или факсу [реквизиты будут указаны дополнительно] с сопроводительным письмом и краткой профессиональной биографией, со следующей пометкой: вниманию _____, Институт ЦАРЭС.
- Заявки должны быть поданы до 17:00 (по часовому поясу Урумчи), в пятницу, _____ 2014 года.
- Заявки, поданные по телефону, не принимаются.

- Будучи учреждением, предоставляющим равные возможности трудоустройства, ИЦ рекомендует женщинам также подавать заявки на участие в отборе.
- Уведомления получают лишь соискатели, прошедшие первоначальный отбор.